

מכרז מס' 15/2010 למתן שירותי יעוץ ארגוני
לרשות להסדרת ההתיישבות הבדואים בנגב

1. כללי

משרד הבינוי והשיכון מבקש לקבל הצעות לשירותי יעוץ ארגוני לרשות להסדרת ההתיישבות הבדואים בנגב בתחומים שונים. מקום ביצוע השירותים העיקרי יהא במשרדי הרשות בבאר שבע.

נותן השירותים יידרש לבצע השירותים גם במקומות מחוץ לבאר שבע מעת לעת, כפי שיידרש.

העסקת נותן השירותים תהא מעת לעת למשימות שיוגדרו בהתאם לצורכי המשרד. **ההיקף התקציבי המשוער לביצוע שירותי הייעוץ, עומד על סך של כ- 500,000 ש"ח בסה"כ לשנת ההתקשרות הראשונה, הכל בכפוף לחוק התקציב.**

אין באמור לעיל כדי להוות התחייבות של המשרד למסירת עבודה בהיקף הנזכר או בהיקף כלשהו.

הנתון האמור הינו לצורך מידע כללי בלבד, והוא ישתנה בהתאם לצרכי המשרד ובמגבלות התקציב.

2. משך ביצוע השירותים :

משך השירותים הנדרשים הינו לשנה כפוף למגבלות התקציב מעת לעת ובהתאם לחוק התקציב.

למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף השירותים לתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על 3 שנים (סה"כ 4 שנים כולל שנת ההתקשרות הראשונה), הכל בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ולחוק התקציב.

3. תחומי הייעוץ הארגוני המבוקשים :

א. סיוע בהכשרת העובדים - בתיאום עם מנהלת תחום הדרכה במשרד

הבינוי והשיכון:

- סיוע בתכנון מהלך ההכשרה עם המנהל הרלוונטי.
- סיוע בהכנת מבחנים ומבחני משוב.
- סיוע בפיתוח תוכנית ההדרכה.
- אפיון וניהול סימולציות ותרחישים עם ההנהלה ועם העובדים.

- ב. עדכון המבנה הארגוני של הרשות וכתובת תיאורי תפקיד למשרות שונות ברשות.
- ג. כתיבת נהלי עבודה.
- ד. סיוע בהכנת מכרזים.
- ה. עדכון ליווי והטמעה של כתיבת תוכנית שכר עידוד לרשות – **בתיאום עם הממונה על יחידת שכר עידוד במשרד הבינוי והשיכון.**
- ו. סיוע לרשות בתהליך גיבוש הרשות ומיסוד פעולותיה לרבות, הכנת חוות דעת בנושאים שונים הקשורים להערכות והקמת הרשות.
- ז. מתלווה ומייעץ לרשות בפורומים שונים בתחום מבנה הרשות ותהליכי העבודה.

4. **תנאי סף :**
- א. עוסק מורשה או גוף מאוגד כחוק (חברה או שותפות רשומה).
- ב. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בעבודות יעוץ ב- 4 השנים האחרונות לפחות, לפחות בשלושה התחומים המבוקשים בסעיפים א' – ה' לעיל.
- ג. המציע העסיק בשנה האחרונה לפחות חמישה אנשי צוות בעלי תואר מוכר שהינם מהנדסים ו/או הנדסאים ו/או אקדמאים בתחומי הניהול ו/או הארגון ו/או המחשוב.
- ד. המציע יעמיד לצורך ביצוע השירותים שלושה מומחים לייעוץ ארגוני, בעלי תואר אקדמי מוכר רלוונטי (תעשייה וניהול, מנהל עסקים, פסיכולוגיה ארגונית וכד'), ובעלי ניסיון מוכח ב- 4 השנים האחרונות במתן שירותי יעוץ לפחות בשלושה מתחומי הייעוץ המבוקשים בסעיפים א' – ה' לעיל. ובלבד שניסיונם של שלושת המומחים יהא **בכל התחומים** בסעיפים א' – ה' לעיל.
- ה. למציע מחזור כספי בגובה 350,000 ש"ח לפחות, לכל אחת מהשנים 2007 – 2009 מאושר ע"י רואה חשבון.

5. **ניגוד עניינים**
- מובהר בזה כי על הזוכה ו/או מי מטעמו להתחייב כי אין בין עיסוקיו לבין פעולתו במסגרת שירותיו למשב"ש ניגוד עניינים וכי לא ימצא במצב בו קיימת אפשרות כלשהי לניגוד עניינים כמפורט בסעיף 14 לחוזה המצורף.

6. אמות מידה לבחירת הזוכה:

בבחירת הזוכה ייקח המשרד בחשבון את הקריטריונים הבאים:

א. ציון איכות – 55%

- ניסיון כל אחד מהמומחים לייעוץ בביצוע השירותים המבוקשים בסעיף 3 למכרז, בארגונים ציבוריים גדולים (לא תעשייה) – 35%.
 - המלצות לקוחות על ביצוע וטיב השירותים שהתקבלו ע"י שלושת המומחים לייעוץ – 5%.
 - ראיון עם המומחים לייעוץ ארגוני – 15%.
- משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לראיין, לבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכותו וניסיונו של המציע והמומחים לייעוץ מטעמו.

ב. הצעת מחיר לשעה – 45%

7. שלבים בבחירת ההצעה:

- א. תנאי הכרחי להערכתה של הצעה הינו עמידה בתנאי הסף. בשלב הראשון תנופנה ההצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.
- ב. בשלב השני תבחנה ההצעות בהתאם לאמות מידה המפורטות בסעיף 6 א' לעיל. ההצעות תוערכנה בציונים בין 0-100. מובהר כי רק הצעה שאיכותה תוערך בציון 75 ומעלה תעלה לשלב השלישי.
- ג. בשלב השלישי יערך שקלול של מחיר ואיכות ההצעות (איכות 55%, מחיר 45%) ודרוגן בהתאמה (להלן "המדרג"). ההצעה בעלת הציון המיטבי תיבחר כהצעה הזוכה.

8. שכר הטרחה

- א. המציע יגיש הצעה לשכר טרחה לשעה מכסימלי (שעה = 60 דקות) לביצוע השירותים הנדרשים (לא כולל מ.ע.מ) (לא תתקבל רשימת תעריפים). הצעת המחיר לשעה לא תעלה על 80% מהקבוע בתעריף יועצים לניהול של משרד האוצר ליועץ 2 (202.4 ש"ח לשעה ללא מע"מ) לתעריף מיום 1 ביוני 2010. שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות נסיעה, אשל, הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים.
- יובהר כי לא ישולם כל תשלום בגין בטול זמן במהלך הנסיעה.
- יובהר כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי החוזה.

המשרד יהיה רשאי לקבוע כי לצורך ביצוע חלק מהשירותים הדורשים מיומנות פחותה – יועסק ע"י היועץ עובד מקצועי אשר יסייע למומחה לייעוץ הארגוני.

- ב. מוסכם ומובהר כי בגין שעות עבודת העובד המסייע כאמור ישולם ליועץ 50% מהתעריף שיקבע במכרז, ובתנאי שהמנהל אישר העסקתו מראש.
למען הסר ספק, מובהר כי לא ישולם כל תשלום בגין שעות עבודה חופפות.

יובהר כי התעריף לעובד המסייע בגובה 50% מהתעריף שנקבע במכרז יבחן מול התעריפים להעסקת יועצים חיצוניים בהתאם להוראת חשכ"ל מס' 13.9.2, התעריף הסופי לעובד המסייע יהיה הנמוך מבין שניהם.
אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המומחה לייעוץ לביצוע השירותים.

9. מסמכים נדרשים להגשת הצעה.

א כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה עד ליום 25.2.2011.

ב. הצעת המציע תכלול את הפרטים והמסמכים הבאים (בהתאם לפירוט בנספח ב'):

1. "טופס הגשת הצעה" בנוסח המצורף (נספח א').
2. ערבות למכרז כמופיע בנספח ב4 למכרז.
3. **טופס הצעת המחיר** בנוסח המצורף (נספח ב') **יוגש במעטפה נפרדת.**
4. תיאור מפורט של המציע, (מבנה עיסוקים), התמחותו וניסיונו הרלוונטי במשך 4 השנים האחרונות, בעבודות יעוץ ב- 4 השנים האחרונות לפחות, בתחומים המבוקשים בסעיף 3 לעיל.
5. פירוט כישוריו והשכלתו, ניסיונו המקצועי במשך ארבע השנים האחרונות, בליווי קורות חיים **של כל אחד מהמומחים** לייעוץ אשר המציע מעמיד לביצוע השירותים, כנדרש בסעיף 4 דלעיל, רשימת הגופים אשר המציע ביצע עבורם עבודות יעוץ בתחומים הרלוונטיים, אישורים, המלצות, שם ממליץ, מס' טלפון/פלאפון ואסמכתאות נוספות.
6. אישור רואה חשבון מבקר בדבר המחזור הכספי של המציע לכל אחת מהשנים 2007 - 2009 בנוסח המצ"ב **בנספח ב2**
7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, שני אישורים או אישור משולב של: * אישור מס- הכנסה על ניהול ספרי חשבונות. * אישור מע"מ לעוסק מורשה.

8. שובר תשלום מקורי חתום ע"י בנק הדואר ע"ס 500 ש"ח לרכישת מסמכי המכרז.
9. פרוטוקול הבהרות חתום ע"י המציע.
10. יש לצרף רשימת פרויקטים כמופיע בטבלאות בנספח ב' (ניסיון המציע וניסיון היועץ המומחים ליועץ ארגוני).

10. מהזוכה יידרש

- א. לחתום על חוזה בנוסח המצ"ב, ובראשי תיבות על כל עמוד בחוזה.
- ב. להמציא ערבות בנקאית בנוסח כמופיע בנספח ד' לחוזה להבטחת ביצוע השירותים. הערבות תהא לפקודת משרד הבינוי והשיכון, בהיקף של 25,000 ₪, ותהיה בתוקף עד 180 יום לאחר סיום ההתקשרות.
- ג. להגיש למשרד הבינוי והשיכון את החוזה חתום על ידי המורשים מטעמו של הזוכה ובראשי תיבות על כל עמוד, ובצירוף הערבות האמורה, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה מהמשרד על הזכייה במכרז.
- ד. המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להקטין את הערבות, בהתאם לקצב ביצוע השירותים על פי החוזה.

11. אופן מסירת ביצוע השירותים

לכל מטלה במסגרת שירותי הייעוץ – יגדיר המנהל בכתב את הפעילויות הנדרשות, לוח הזמנים לביצועם, אבני דרך לצורך מעקב ותשלום, התפוקות הנדרשות, הקף שעות מכסימליות ליועץ, הקף השעות הנדרשות ע"י העובד המקצועי המסייע (במקרה ונדרש).

למשרד יהיה שיקול דעת מוחלט לגבי חלוקת היקף השירותים בין המציעים שנבחרו, בהתאם לצורכי המשרד ומדיניותו מעת לעת, ובכלל זה הקטנה/ הגדלה של השירותים המוזמנים, בהתאמה לאיכות הביצוע.

משב"ש יהיה רשאי לבטל את המכרז מסיבה תקציבית או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדי ולמציעים לא תהיה עילה לתביעה בגין זה.

12. הבהרות

שאלות יש להפנות בכתב למנהל תחום תקציב רגיל במשרד הבינוי והשיכון למייל israela@moch.gov.il וזאת עד ליום רביעי 17.11.10. יש לוודא טלפונית הגעת

המייל, בטלפון: 02-5847653. משרד הבינוי והשיכון יענה לשאלות (במידה ותהיינה) רק בכתב. לא תהיה אפשרות אחרת לקבל מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה. כל התשובות שיינתנו יופצו לרוכשי המכרז ולנרשמים במשרד כמפורט בסעיף 13 להלן, יחתמו ע"י המציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il>.

מציע המוריד את מסמכי המכרז באינטרנט חייב להרשם במשרד, דהיינו לשלוח לכתובת המייל הבאה: israela@moch.gov.il את הפרטים הבאים: שם המציע, ת"ז/ח"פ, כתובת מייל, פקס ומספר טלפון. באחריות המציע לוודא קבלת המייל בטלפון מס' 02-5847653.

מציע אשר לא יסתייע בידו להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט, יכול לקבל את מסמכי המכרז במשרד הבינוי והשיכון, אצל מנהל תחום תקציב רגיל בקריית הממשלה מזרח ירושלים, בנין א' קומה א' חדר 176, בימים א-ה, בין השעות 09:00 – 14:00, כנגד תשלום של **500 ש"ח** (אשר לא יוחזר). תשלום סכום זה יש לבצע בבנק הדואר לחשבון מס' 0-05036-4 עבור משרד הבינוי והשיכון. מסירת חומר לרוכש תיעשה כנגד **הצגת קבלה מקורית** מבנק הדואר על תשלום כאמור.

מובהר כי תשלום בגין מסמכי המכרז מקנה לרוכש זכות להגיש הצעה בהתאם לתנאי המכרז, זכות זו אינה ניתנת להסבה.

אופן הגשת ההצעה:

14. יש להגיש את ההצעה חתומה, מלאה ושלמה בשני העתקים. עותק אחד יסומן **כמקור** ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז. את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר המכרז 15/2010. על גב המעטפה הפנימית יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים של משרד הבינוי והשיכון, בחדר הדואר בשייח ג'ראח, בנין א' קומת קרקע, **ביום א' 28.11.10, לא יאוחר משעה 12:00.** הצעה שלא תוכנס לתיבת המכרזים עד לשעה זו מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותיפסל על הסף. **הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת בכל עותק.**

משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.

וידגש - הצעה שלא תוכנס לתיבת המכרזים עד לשעה זו **מכל סיבה שהיא**, לא תשתתף במכרז.

תנאים כלליים .15

משרד הבינוי והשיכון אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת השקלול הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
למשרד שמורה הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים.

בכבוד רב,
ועדת המכרזים

טופס הגשת הצעה

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה
מזרח ירושלים

הנדון : הצעה למכרז 15/2010 למתן שירותי ייעוץ ארגוני

לרשות להסדרת ההתיישבות הבדואים בנגב

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותי לביצוע השירותים שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף עד ליום 25.2.11, וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות הבנקאית שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.
4. קראתי את נוסח החוזה המצורף למכרז אני מסכים לאמור בו ומודיע כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על החוזה ולצרף הערבות הנדרשת בחוזה תוך 7 ימים מיום הודעת משרד הבינוי והשיכון על זכייתי במכרז.
5. אם לא אמלא אחר התחייבויותיי, כולן או חלקן, יהיה המשרד רשאי לראות בהצעה כבטלה מעיקרה, לבטל את החוזה שנחתם – אם נחתם ולחלט כפיצוי מוסכם את הערבות שנמסרה לקיום ההצעה או החוזה, לפי העניין. כן, יהיה

המשרד רשאי להתקשר בחוזה עם כל גוף ככל שימצא לנכון.

6. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

7. **הריני מביא לידיעתכם הפרטים הבאים :**

א. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות על פי

תעודת רישום בתוקף): _____

ב. סוג התארגנות: _____

ג. מספר מזהה: _____

ד. כתובת רשומה: _____

ה. מספר טלפון: _____ פקסימיליה: _____

ו. שם איש הקשר למכרז: _____ מסי טלפון נייד: _____

ז. סניפים / שלוחות מהם פועל המציע: _____

ח. שמות הבעלים: _____

ט. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספר הזהות

שלהם: _____

בצירוף חותמת התאגיד (למחוק אם מיותר).

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מרחוב _____ מאשר בזאת

כי ההצעה למכרז למתן שירותי יעוץ ארגוני נחתמה ע"י המציע באמצעות

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו כדין, (בצירוף חותמת התאגיד).

חתימת עו"ד

תאריך

נספח ב'

טופס הגשת הצעת מחיר (במעטפה נפרדת)

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה
מזרח ירושלים

הנדון : הצעה למכרז 15/2010 למתן שירותי ייעוץ ארגוני

לרשות להסדרת ההתיישבות הבדואים בנגב

1. שכר הטרחה הנדרש על ידי לצורך ביצוע כל הפעולות שפורטו במכרז זה הינו _____ ש"ח לשעה בתוספת מ.ע.מ. כחוק . שכר הטרחה הינו סופי ומלא וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא וכל הנדרש לביצוע השירותים.
(ידוע לי כי המשרד לא יקבל רשימת תעריפים).
יובהר כי לא ישולם כל תשלום בגין בטול זמן במהלך הנסיעה.
2. ידוע לי כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי החוזה.
3. הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף עד ליום **25.2.11**, וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות הבנקאית שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.

נספח ב1

ניסיון המציע

1. תיאור מפורט של המציע - מבנה עיסוקים של המציע :

2. על המציע לפרט התמחות וניסיון רלוונטי בארבע השנים האחרונות לפחות, שניתנו לגופים ציבוריים כמפורט :

עדכון מבנה ארגוני וכתובת תיאורי תפקיד:

תיאור הפרויקט	שם הלקוח/מזמין	שנים	הקף תקציבי של השירות	אחראי על השירותים אצל הלקוח ומס' טלפון נייד/נייח

כתובת נהלים:

תיאור הפרויקט	שם הלקוח/מזמין	שנים	הקף תקציבי של השירות	אחראי על השירותים אצל הלקוח ומס' טלפון נייד/נייח

מדינת ישראל
 משרד הבינוי והשיכון
 תקציב רגיל ושכר עידוד



הכנת מכרזי רכש:

אחראי על השירותים אצל הלקוח ומס' טלפון נייד/נייח	הקף תקציבי של השירות	שנים	שם הלקוח/מזמין	תיאור הפרויקט

עדכון ופתוח שיטות שכע"ד:

אחראי על השירותים אצל הלקוח ומס' טלפון נייד/נייח	הקף תקציבי של השירות	שנים	שם הלקוח/מזמין	תיאור הפרויקט

סיוע בהכשרת עובדים:

אחראי על השירותים אצל הלקוח ומס' טלפון נייד/נייח	הקף תקציבי של השירות	שנים	שם הלקוח/מזמין	תיאור הפרויקט

נתוני המומחה לייעוץ אשר המציע יעמיד לצורך ביצוע השירותים.

(יש למלא את הפרטים לכל אחד משלושת המומחים לייעוץ ארגוני)

1. שם : _____

בעל תואר _____ (מצ"ב תעודה) מתאריך _____

הכשרה וניסיון מקצועי רלוונטי : _____

מספר שנות ניסיון כללי : _____

מספר שנות עבודה אצל המציע : _____

מס' פלאפון : _____

שירותי יעוץ שבוצעו על ידו בארבע השנים האחרונות לפחות, שניתנו לגופים ציבוריים כמפורט :

עדכון מבנה ארגוני וכתובת תיאורי תפקיד:

אחראי על השירותים אצל הלקוח ומס' טלפון נידון/ניח	הקף תקציבי של השירות	שנים	שם הלקוח/מזמין	תיאור הפרויקט



כתיבת נהלים:

אחראי על השירותים אצל הלקוח ומס' טלפון נייד/נייח	הקף תקציבי של השירות	שנים	שם הלקוח/מזמין	תיאור הפרויקט

הכנת מכרזי רכש:

אחראי על השירותים אצל הלקוח ומס' טלפון נייד/נייח	הקף תקציבי של השירות	שנים	שם הלקוח/מזמין	תיאור הפרויקט

פיתוח ועדכון שיטות שבע"ד:

אחראי על השירותים אצל הלקוח ומס' טלפון נייד/נייח	הקף תקציבי של השירות	שנים	שם הלקוח/מזמין	תיאור הפרויקט

סיוע בהכשרת עובדים :

אחראי על השירותים אצל הלקוח ומס' טלפון נייד\נייח	הקף תקציבי של השירות	שנים	שם הלקוח/מזמין	תיאור הפרויקט

נספח ב2

אישור רואה חשבון

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים
שנסתיימו ביום 31.12.2007 וביום 31.12.2008 וביום 31.12.2009

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2007, וליום 31.12.2008 וליום 31.12.2009 בוקר/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- ג. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים 31.12.2007 וליום 31.12.2008 וליום 31.12.2009 המחזור הכספי של חברתכם לשנים 2007, 2008, 2009 שווה ל:

שנת 2007 _____

שנת 2008 _____

שנת 2009 _____

• יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם רו"ח	תאריך
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	

נספח ב3 - הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:
2. במידה והצעתי תזכה במכרז מספר 15/2010 (להלן – "המכרז") שהוצע על ידי משרד הבינוי והשיכון (להלן – "המשרד") הרי שאני ו/או מי מטעמי לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיי בהתאם למכרז ולהסכם ולא אמצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים, אלא אם תאושר פעילות זו על ידי המשרד מראש ובכתב, וכאמור בסעיף 14 לנוסח החוזה.

חתימת המצהיר/המציע

נספח ב4 – ערבות
נוסח ערבות לקיום ההצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבינוי והשיכון
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום, עד לסך 12,500 ₪ (במילים: שניים עשר אלף וחמש מאות ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר

עם מכרז מס' 15/2010

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהייה בתוקף מתאריך 28.11.10 עד תאריך 25.2.11 .

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

_____	_____	_____
כתובת סניף הבנק / חב' הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף	שם הבנק / חב' הביטוח
		ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

אישורים נוספים - מצורפים

* העתק תעודת רישום ברשם החברות או השותפויות לפי העניין מצ"ב כן / לא

* אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. מצ"ב כן / לא

* העתק שובר תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז. מצ"ב כן / לא

* פרוטוקול הבהרות חתום ע"י המציע. מצ"ב כן / לא

* ערבות למכרז. מצ"ב כן / לא

נספח ג'

	מס' הזמנה :
	מס' ספק :
29081802	סעיף תקציבי :
₪ 431,034	היקף התחייבות :
₪ 68,966	מ.ע.מ. :
₪ 500,000	סה"כ :

הסכם לשירותי יעוץ

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2010.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין (להלן : "משרד הבינוי והשיכון").

מצד אחד

לבין

_____ (להלן : "היועץ")

מצד שני

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון מעוניין בקבלת שירותי יעוץ ארגוני.

- והיועץ הצהיר כי לו הידע והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים
האמורים, ולאחר שעיין במכרז 15/2010 הגיש הצעתו למכרז. והואיל
- ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת היועץ ועל בסיס נכונות הצהרותיו
ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, אושר כזוכה במכרז. והואיל
- והיועץ מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או כל
מגבלה אחרת, להתקשרותו בהסכם זה; והואיל
- והיועץ מסכים לבצע את השירותים כקבלן עצמאי בהתאם לדרישות
המכרז, ובתנאי הסכם זה. והואיל

אי לכך הותנה בין הצדדים כדלקמן :

- 1. מבוא נספחים וכותרות**
- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כל אימת שיתגלו בהוראות הסכם זה או במסמכי ההסכם אי בהירות, שיבוש, השמטה, כפילות, טעות וכו', רשאי המנהל למלא את החסר ולתקן את הטעון תיקון על ידי הודעה על כך ליועץ. כל אימת שתתגלה סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין עצמן, בין הוראה בהסכם לבין הוראה במסמך ממסמכיו, או לבין הוראות המכרז, או בין הוראה במסמך אחד להוראה במסמך אחר, או בין הוראות באותו מסמך לבין עצמן, יקבע המנהל את ההוראה המחייבת ויודיע על כך ליועץ.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
2. היועץ מתחייב לבצע שירותי יעוץ, בתחומים שונים כמפורט בנספח א' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. בהתאם לתנאי המכרז וההסכם (להלן: "שירותי הייעוץ").
3. א. משרד הבינוי והשיכון ממנה את מנכ"ל רשות הבדואים ומנהל תחום מינהל מעקב ובקרה להיות ממונים מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן: "המנהל").

- ב. היועץ כפוף מקצועית ומנהלית למנהל.
- ג. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת היועץ לכך.
- ד. המנהל רשאי למנות בא- כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.

4. התחייבויות והצהרות היועץ

- א. היועץ מצהיר בזה כי הוא בעל ידע ורקע מתאימים בכל הנוגע לשירותי הייעוץ המפורטים בנספח א' להסכם זה.
- ב. היועץ מצהיר כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל ידע, ניסיון, כלים וכל דבר אחר הדרוש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- ג. היועץ מתחייב כי שירותי הייעוץ וכל יתר ההתחייבויות הכרוכות בהסכם יבוצעו אישית על ידי:

- מר /גב' _____ ת.ז. _____ (להלן: "מומחה לייעוץ").
- מר /גב' _____ ת.ז. _____ (להלן: "מומחה לייעוץ").
- מר /גב' _____ ת.ז. _____ (להלן: "מומחה לייעוץ").

- ד. המנהל יהיה רשאי לקבוע כי לצורך ביצוע חלק מהשירותים הדורשים מיומנות פחותה – יועסק ע"י היועץ עובד מקצועי אשר יסייע ליועץ (להלן: "עובד מקצועי") ובתנאי שהמנהל אישר את העסקתו והיקפה מראש ובכתב.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המומחה לייעוץ לביצוע השירותים.

היועץ מתחייב לבצע שירותי הייעוץ והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות ובמקצועיות הדרושים, בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל.

- ה. היועץ מתחייב לדווח למנהל מראש ובכתב במקרה וברצונו להחליף את אחד מהמומחים לייעוץ ולקבל אישור המנהל מראש להחלפה כאמור.
- היועץ מתחייב להציע למשרד מועמד שכישוריו וניסיונו מתאימים לנדרש במכרז 15/2010 ואשר אינם נופלים מכישורי המומחה לייעוץ וניסיונו.
- ו. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לראיין את המועמד מטעם היועץ וכן לברר בכל דרך אחרת את רמת מיומנותו, ניסיונו ובקיאותו.
5. א. היועץ מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע למטרות ומטלות שירותי הייעוץ.
- ב. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת שירותי הייעוץ ואת מידת ההתקדמות בביצוע שירותי הייעוץ. כן רשאי הוא לבדוק אם היועץ מבצע כהלכה הוראות הסכם זה.
- היועץ מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- ג. היועץ מתחייב לדווח למנהל על ביצוע והתקדמות שירותי הייעוץ ובכל הנוגע להסכם זה בכתב ובעל פה. כן מתחייב היועץ לדווח כאמור בכל עת על פי דרישת המנהל.
6. היועץ מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע שירותי הייעוץ, לרבות נסיעות קיום פגישות וכיו"ב.
7. היועץ מתחייב שלא לעשות שינויים כלשהם בביצוע שירותי הייעוץ ללא הסכמת המנהל שניתנה לכך בכתב מראש.
8. **תקופת ההתקשרות**
- א. שירותי הייעוץ יינתנו ע"י היועץ לתקופה של שנה מיום חתימת חשב המשרד ובכפוף למגבלות התקציב.
- ב. משרד הבינוי והשיכון שומר לעצמו הזכות להאריך תוקף השירותים לתקופות נוספות כפי שיקבע על ידי המשרד בכל פעם שלא תעלנה במצטבר על 3 שנים נוספות (סה"כ 4 שנים כולל שנת ההתקשרות הראשונה), הכול בהתאם להחלטת ועדת המכרזים בכפוף למגבלות התקציב ובחוק התקציב.

התמורה

9.

א. תמורת ביצוע שירותי הייעוץ, לשביעות רצון המנהל ומילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ישלם משרד הבינוי והשיכון ליועץ סך של _____ ש"ח לשעה, לא כולל מ.ע.מ. בגין שירותי כל אחד משלושת המומחים לייעוץ. בגין שעות עבודת העובד המקצועי, אשר אושר ע"י המנהל כמפורט בסעיף 4 ג' ישולם ליועץ סך של _____ ש"ח לשעה. למען הסר ספק מובהר כי לא ישולם תשלום בגין שעות עבודה חופפות. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם בזה כי משב"ש לא ישלם ליועץ בגין שירותים שיבוצעו, אם יבוצעו מעבר להיקף הכספי של ההתקשרות המאושרת. יובהר כי לא ישולם כל תשלום בגין ביטול זמן במהלך נסיעה.

ב. למען הסר ספק, מובהר בזה כי שכר הטרחה הינו סופי ומוחלט, ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל, הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים. עוד מובהר כי לא יתווספו אל שכר הטרחה כל הפרשים נוספים או תוספות אחרות מכל סוג שהוא עד לתשלום בפועל, למעט האמור להלן:

1. שכר הטרחה של הקבלן במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות אינו צמוד למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז. תיווסף הצמדה החל מהחודש ה- 19 להתקשרות ותחול על יתרת הסכום שטרם שולמה, בהתאם להפרש בין מדד הבסיס, שיהווה המדד הנקוב בתום 18 חודשים של ההתקשרות לבין המדד הקובע – האחרון הידוע במועד הגשת החשבונית.

2. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת. יובהר כי לא תינתן הצמדה מעבר לנאמר לעיל. למען הסר ספק, חישוב ההצמדה יעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה.

ג. היועץ יגיש לאישור המנהל חשבון בו יפורטו, בין היתר, שירותי הייעוץ שבוצעו ומספר שעות מתן השירותים.

החשבון יוגש לאישור המנהל בנוסח המצורף בזה בנספח ב' להסכם זה. החשבון יוגש לאישור המנהל, בהתאם לאבני הדרך והמועדים לתשלום שיקבעו ע"י המנהל. מצא המנהל כי הדיווח אינו מלא או אינו מדויק או לוקה בחסר, יעביר המנהל ליועץ את הערותיו בכתב והיועץ יתקן את הדיווח ויגישו מחדש.

ד. קביעת מועדי התשלום

"מועד התשלום הממשלתי" יהיה בין הימים ה-16 ל-24 לכל חודש, שיהיה אחד מאלה:

חשבונות שתוגשנה למשרד במחצית הראשונה של כל חודש, תשולמנה ביום ה-16 של החודש העוקב, בתום 30 ימי אשראי לכל הפחות.

חשבונות שתוגשנה למשרד בין הימים ה-16 עד ה-24 לכל חודש (כולל ימים אלה), תשולמנה בין הימים ה-16 עד ה-24 לחודש העוקב, בתום 30 ימי אשראי בדיוק.

חשבונות שתוגשנה למשרד בין הימים ה-25 עד ה-31 לכל חודש (כולל ימים אלה), תשולמנה ביום ה-24 לחודש העוקב, בתום 24 ימי אשראי לכל הפחות. העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24 ימי אשראי.

10. קניין רוחני

א. התפוקות כתוצאה מביצוע שירותי הייעוץ לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיו קנינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.

ב. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תוכניות מכל סוג שהוא ו/או תוצאות שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע שירותי הייעוץ יהיו ו/או יועברו לבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד וליועץ לא תהיה כל זכאות עליהם. היועץ לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמה מראש בכתב לכך מאת המנהל.

ג. היועץ מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ יהיו רכוש הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון והיועץ מתחייב למסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישת המנהל.

ד. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על כל חומר שנמסר לו על ידי משרד הבינוי והשיכון במקום ובאמצעים לשביעות רצונו של המנהל.

ה. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכושו של המשרד והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

11. אחריות

היועץ ישא באחריות הבלעדית לביצוע שירותי ייעוץ, ויהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד הבינוי והשיכון עקב ותוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ.

12. היועץ יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו על ידו או על ידי מי מטעמו תוך ביצוע שירותי הייעוץ לרכושו של מנהל משרד הבינוי והשיכון.

13. היועץ יהיה אחראי וישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל פיצוי ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע שירותי הייעוץ ו/או מאי ביצועם בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

14. ניגוד עניינים

א. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין לו ו/או מי מטעמו, במועד חתימת הסכם זה, כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

ב. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לרבות המומחה לייעוץ לא יעשו כל דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיהם לפי הסכם זה ולא ימצאו במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ כי הוא, בעלי המניות, חברי מועצת המנהלים, המומחים לייעוץ וכן חברות בשליטת היועץ ו/או בשליטת המומחים לייעוץ, לא יעסקו במתן שירותים כלשהם במישרין או בעקיפין לכל צד שלישי אם ההתקשרות האמורה עלולה ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה אלא אם כן ניתן לכך אישור מראש ובכתב

מאת ועדת המכרזים במשרד. "שליטה" לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין של 20% לפחות מהון המניות המונפק.

ד. היועץ מתחייב כי הוא והמומחים לייעוץ והעובד המקצועי ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שייקבע ע"י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקי האחרים שלו ושל המומחה לייעוץ. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית והיועץ יפעל בהתאם להוראות המנהל.

ה. היועץ מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של היועץ ו/או מי מטעמו, העלולות להעמיד/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני היועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון ויפעל עפ"י הנחיותיו.

ו. לעניין סעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם.

ז. מוסכם ומוצהר כי התחייבויות היועץ לפי סעיף זה תעמודנה בתוקפן 12 חודשים לאחר סיום ביצוע מתן השירותים ע"י היועץ, או סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי המאוחר מביניהם.

15. העדר יחסי עובד - מעביד

א. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין עובדי היועץ יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

ב. היועץ מצהיר, כי הוא, ו/או מי מטעמו משמשים כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לבינם הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
תקציב רגיל ושכר עידוד



- ג. היועץ מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבניו ו/או לבין מי מטעמו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד לבין מעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ולא יהיה הוא ו/או מי מטעמו זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום ההסכם או הפסקת ביצוע שירותי הייעוץ.
- ד. היועץ מצהיר כי הוא וכל מי מטעמו מנועים מלתבוע ו/או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות הקיימות מכוח יחסי עובד מעביד.
- ה. היועץ מתחייב כי ישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל תשלום אשר משרד הבינוי והשיכון יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם היועץ עקב זכויות מכוח יחסי עובד מעביד.
- ה. היועץ מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה משכר הטרחה המשולם לו, כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהוא לביטוח לאומי עבורו.
- ו. היועץ מצהיר כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
16. למען הסדר הטוב יובהר כי מקום מושבו העיקרי של היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד הבינוי והשיכון, ולפיכך לא יוקצה לו חדר, מזכירה טלפון וכדומה.
17. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא ישתמשו בתוארם כיועץ על פי הסכם זה אלה לצורך פעילות במסגרת הסכם זה בלבד.
18. **איסור הסבת ההסכם**
- א. היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המנהל. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- ב. כל מסירה או העברה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

- 19. ביטול ההסכם**
- א על אף האמור בהסכם זה, משרד הבינוי והשיכון רשאי בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיומו על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב על כך ליועץ 15 ימים לפחות קודם לתאריך סיום ההסכם, על פי ההודעה. משרד הבינוי והשיכון לא יהיה חייב לנמק את רצונו להביא לידי סיום ההסכם, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום, הוצאה ו/או נזק, למעט התשלום עבור שירותי הייעוץ, שבוצעו לפי הוראות הסכם זה, עד לתאריך סיום ההסכם על פי ההודעה.
- ב. הביא משרד הבינוי והשיכון הסכם זה לידי סיומו, כאמור בסעיף זה, ימסור היועץ כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע שירותי הייעוץ ויחול האמור בסעיף 21 (ב) להלן.
- 20. הפרות ושיפוי**
- א הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, יהיה חייב לשלם למשרד הבינוי והשיכון פיצויים בעד נזקים והפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא משרד הבינוי והשיכון זכאי לקבל נגד היועץ כל סעד משפטי אחר, או על פי כל דין.
- ב היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 20 א' לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את היועץ בתשלום הוצאותיו.
- ג בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר בסעיף זה, היועץ ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- ד למען הסר ספק, היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

- ה סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.
- ו בכל מקרה שהיועץ יפר את ההסכם הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך ליועץ ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור ליועץ. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- הפרה יסודית, תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 4,7,10,14,25.
- ז מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 25 א' לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על היועץ כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של היועץ, או למינוי כונס נכסים ליועץ, או עיקול רכוש היועץ, או במקרה שהיועץ יורשע בעבירה שאין בצידה ברירת משפט.
21. **ביטול וקיזוז**
- א מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 19,20 רשאי משרד הבינוי והשיכון לבטל מיד את ההסכם כאשר היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והיועץ לא תיקן את ההפרה, לאחר התראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- ב. בוטל ההסכם כאמור בסעיף קטן א' יהיה משרד הבינוי והשיכון רשאי למסור את עבודות היועץ לגורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודות היועץ אשר הוכנו על ידי היועץ עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהוא בעד השימוש במסמכים כאמור.
22. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של משרד הבינוי והשיכון לגבות החוב

האמור בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבות.

23. א כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על היועץ ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי היועץ צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים.

ב קיבל היועץ תשלומים מעל למגיע לו עפ"י הסכם זה יחזירם משרד הבינוי והשיכון, כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן ממועד הוצרות החוב ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין האמור לעיל גורע מזכותו של משרד הבינוי והשיכון לקזז את התשלומים האמורים בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו ליועץ או לגבותם בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבות בנקאית.

24. אם היועץ ו/או מי מטעמו נעשו בלתי כשירים לפעולה משפטית, או הוצא נגדם צו לכינוס נכסים, או פורק, או מי מטעמו נפטר חו"ח, פשט רגל, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל בעקבות אותו אירוע.

25. **אבטחת מידע ושמירת סודיות**

א. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או למומחה ליועץ ו/או למי מטעמו, תוך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו עשויים להיות סודיים. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו בסוד, לא יעבירו, לא ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם שהוא כל ידיעה וכל נתון שהגיע אליהם בקשר עם שירותי הייעוץ ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע שירותי הייעוץ והן לפני או אחרי ביצועם, כאמור בנספח ג'.

ב. כמו כן מתחייב היועץ להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

ג. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז – 1977

ד. מוסכם ומוצהר כי התחייבויות היועץ וכל מי מטעמו לעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות אינן מוגבלות בזמן והן תעמודנה בתוקפן אף במקרה של ביטול הסכם ו/או ההתקשרות מסיבה כלשהי.

26. א. ערבות בנקאית

להבטחת התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, ימציא היועץ למשרד הבינוי והשיכון עובר לחתימת הסכם זה ערבות אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של **25,000 ₪** ובנוסף כפי שמופיע בנספח ד' להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א 1981. הערבות תהיה בתוקף עד 180 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ב. אין בגובה הערבות או במימושה (במלואה או בחלקה) ע"י המשרד, בהתאם להוראות סעיף זה, כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקבל פיצויים ו/או כל סעד או זכות אחרים העומדים למשרד בגין הפרת ההסכם ע"י היועץ.

27. שונות

א. הסכם זה ונספחיו מבטאים את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי העניינים והנושאים הנדונים בהם, והם מחליפים ומבטלים כל מצג, הסכם, משא ומתן, הצעות, סיכומי דיון, מכתבי כוונה ו/או התחייבות וכל מסמך אחר, ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) במסגרת הליך המכרז בנושאים ובעניינים האמורים בין הצדדים, ככל שלא צורפו כנספחים להסכם. על אף האמור לעיל, מובהר כי המכרז (ונספחיו) והצעת היועץ יוסיפו לחול ככל שאין בינם לבין הסכם זה סתירה ו/או אי התאמה כאמור בסעיף 1.2 לעיל.

ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי להסכם זה אלא אם ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של שני הצדדים.

ג. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על-פי הדין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על-פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על-פי ההסכם על-ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט
ד. המוסמך בירושלים בלבד.

היועץ מצהיר כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו –
ה. 1976.

ו. היועץ מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים,
תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

ז. כל תשלום ליועץ מותנה בהגשת חשבונית מס כשמשמעותה בחוק מס ערך
מוסף תשל"ו – 1976 על ידי היועץ לחשבות משרד הבינוי והשיכון.

28. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק
כשמשמעותו בחוק האמור.

29. ההוצאה הכרוכה בהסכם זה כפופה לאמור בחוק התקציב השנתי ואין באמור
בהסכם זה כדי להוות התחייבות של משרד הבינוי והשיכון להזמנת שירותים
בהיקף כלשהו.

30. **הודעות**
כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתישלחנה בדואר רשום לכתובות
המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72
שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.

כתובות הצדדים הן :

משרד הבינוי והשיכון, קרית הממשלה שייח גיראח, מזרח ירושלים.

_____ : היועץ

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ היועץ

_____ חשב

_____ סמנכ"ל

נספח א' – פירוט שירותי הייעוץ

היועץ מתחייב לבצע שירותי יעוץ ארגוני כמפורט להלן :

תחומי הייעוץ:

א.

1. סיוע בהכשרת העובדים - בתיאום עם הממונה על תחום הדרכה במשרד הבינוי והשיכון.

- סיוע בתכנון מהלך ההכשרה עם המנהל הרלוונטי.
- סיוע בהכנת מבחנים ומבחני משוב.
- סיוע בפיתוח תוכנית ההדרכה.
- אפיון וניהול סימולציות ותרחישים עם ההנהלה ועם העובדים.

1. עדכון המבנה הארגוני של הרשות וכתובת תיאורי תפקיד למשרות שונות ברשות.

2. כתיבת נהלי עבודה.

3. סיוע בהכנת מכרזים.

עדכון ליווי והטמעה של כתיבת תוכנית שכר עידוד לרשות- בתיאום עם הממונה על יחידת שכר עידוד במשרד הבינוי והשיכון.

4. סיוע לרשות בתהליך גיבוש הרשות ומיסוד פעולותיה לרבות, הכנת חוות דעת בנושאים שונים הקשורים להערכות והקמת הרשות.

5. מתלווה ומייעץ לרשות בפורומים שונים בתחום מבנה הרשות ותהליכי העבודה.

ב. מקום ביצוע השירותים העיקרי יהא במשרדי בירושלים הרשות בבאר שבע.

נותן השירותים יידרש לבצע השירותים גם במקומות מחוץ לבאר שבע מעת לעת, כפי שיידרש.

ג. **לכל מטלה במסגרת שירותי הייעוץ – יגדיר המנהל בכתב את הפעילויות הנדרשות, לוח הזמנים לביצועם, אבני דרך לצורך מעקב ותשלום, התפוקות הנדרשות, הקף שעות מכסימליות ליועץ, הקף השעות הנדרשות ע"י העובד המקצועי המסייע (במקרה ונדרש).**

היועץ מתחייב לבצע השירותים כמפורט בהזמנה כאמור.

נספח ג' – שמירת סודיות

התחייבות לשמירת סודיות

הואיל והוסבר לי כי במהלך מתן שירותי למשרד הבינוי והשיכון ו/או בקשר אליהם יתכן כי אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, בין העל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילותיו בכל צורה ואופן (להלן: "המידע"). והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא או לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק מרובה ועלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מצהיר ומתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן והנני מסכים כי ההוראות האמורות יחולו עלי.

א. חוק העונשין התשל"ז – 1977 קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות.

ב. סעיף 117 לחוק קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

ג. סעיף 117 (א) לחוק קובע:

"עובד הציבור שמסר ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לאדם שלא היה מוסמך לקבלה וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שלוש שנים".

ד. "ידיעה" – מוגדר בסעיף 91 לחוק כולל: ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תוכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

מובהר כי איסור מסירת "ידיעה", אינו חל אפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה בתוקף, מאיזה סוג שמוגדר לעיל.

ה. סעיף 117(ב) לחוק קובע:

"עובד הציבור שהתרגל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו – מאסר שנה אחת".

2. אני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
3. בלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים וכן לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או חפץ או דבר, בין ישיר או בין עקיף, לצד כלשהו.
4. אני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
5. אני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיידי כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים.
6. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות לפי חוק העונשין התשל"ז – 1977.
7. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום _____ בחודש _____ שנת _____
שם פרטי ומשפחה _____
כתובת _____
ת.ז. _____ חתימה _____

נספח ד'

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבינוי והשיכון
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

(במילים)

(_____
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר
עם הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך